



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD Affari Generali

*[Handwritten signature]*



REGIONE  
LAZIO

*ALLEGATO 5*

**SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE EDILE ED  
OPERE AFFINI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI-ADDOLORATA**

**DISCIPLINARE DI GARA**





1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 4	
2.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	4
3.	DOCUMENTI PER L'APPALTO	4
4.	CHIARIMENTI	5
5.	DURATA DELL'APPALTO	5
6.	QUADRO ECONOMICO - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI	5
7.	ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI	7
8.	CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI	7
9.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	7
9.1.	Soggetti ammessi alla Gara	7
9.2.	Raggruppamenti di Imprese:	8
9.3.	Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale	8
9.4.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
9.5.	Requisiti di capacità tecnica	9
9.6.	Avvalimento	10
9.7.	Subappalto	10
10.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	10
10.8.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	11
10.9.	Criteri di valutazione dell'offerta economica	12
11.	GARANZIE E CAUZIONI	14
11.10.	Cauzione Provvisoria	14
11.11.	Cauzione Definitiva	14
11.12.	Coperture Assicurative	14
12.	DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
12.13.	Modalità di consegna	14
12.14.	Composizione dell'offerta	15
13.	OPERAZIONI DI GARA	19
14.	CAUSE DI ESCLUSIONE	22



15. ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

23

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI-ADDOLORATA**

Via dell'Amba Aradam,9 – 00184 Roma

UOC PROGETTAZIONE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - STORICO

tel. 06 77053268 - fax 06 77053374

**SI PRECISA CHE LE OFFERTE DEBBO NO Pervenire AL SEGUENTE INDIRIZZO:****AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI-ADDOLORATA – VIA DELL'AMBA ARADAM,9 00184 ROMA – Ufficio  
PROTOCOLLO GENERALE****RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ARCH. FRANCESCO PONTORIERO****[fpontoriero@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:fpontoriero@pec.hsangiovanni.roma.it)****2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi dettagliati al punto 10 del presente disciplinare.

**3. DOCUMENTI PER L'APPALTO**

La documentazione relativa all'appalto comprende:

- ⇒ 1) BANDO DI GARA INTEGRALE SU GURI E SU GUCE
- ⇒ 2) ESTRATTO DEL BANDO
- ⇒ 3) PIANO GUIDA DI ATTIVITA' MANUTENTIVE
- ⇒ 4) CAPITOLATO TECNICO
- ⇒ 5) DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI
  - ⇒ 5.1 – STATO patrimoniale
  - ⇒ 5.2 - PATTO D'INTEGRITA' ( DA SOTTOSCRIVERE E INSERIRE NELLA BUSTA A).
  - ⇒ 5.3 - Allegato 3 TABELLA OFFERTA ECONOMICA
- ⇒ 6) SCHEMA DI CONTRATTO
- ⇒ 7) SCHEMA DI VERBALE DI SOPRALLUOGO
- ⇒ 8) DUVRI PRELIMINARE
- ⇒ 9) DOCUMENTAZIONE PLANIMETRICA – SU SUPPORTO MAGNETICA



La succitata documentazione potrà essere visionata e scaricata dal sito web dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata all'indirizzo <http://www.hsangiovanni.roma.it> nella sezione bandi e gare.

I documenti di gara sono consultabili previo appuntamento via fax presso l'ufficio di cui al PUNTO 1, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

#### 4. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno essere indirizzati via fax al numero 06.77053374 entro il termine massimo di 10 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente e comunque pervenute dopo la data ultima sopra indicata. Le risposte ai quesiti pervenuti nei suddetti termini verranno comunicate in tempo utile, esclusivamente tramite pubblicazione sul citato sito web aziendale, rispetto al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

#### 5. DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in 2 (due) anni dal termine che sarà indicato nel contratto di appalto.

Il Committente, a sua esclusiva ed insindacabile decisione, si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto di appalto per ulteriore 1 (uno) anno o comunque fino al termine delle procedure di affidamento del successivo contratto di appalto di pari oggetto. L'Assuntore, si obbliga, con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, di accettare le eventuali proroghe con la formula su indicata, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere, rinunciando a qualsiasi pretesa di adeguamento (al di fuori del consueto adeguamento ISTAT), ricontrattazione prezzi o condizioni contrattuali in generale. L'Assuntore, inoltre rinuncia a qualsiasi forma di pretesa o rivendicazione in caso di mancata richiesta di proroga da parte della Committenza.

L'Assuntore si obbliga, inoltre, a continuare il proprio servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova e successiva gara di appalto ed il conseguente avvio del servizio con il nuovo Assuntore.

E' facoltà della Stazione Appaltante di avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett a) e lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### 6. QUADRO ECONOMICO - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

- **L'importo biennale complessivo presunto a base d'asta dell'Appalto ammonta a euro 2.260.000 oltre IVA, di cui €.113.000,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

Tale importo potrà subire variazioni, in più o in meno, nei limiti degli artt. 1660 e 1661 del C.C. senza che l'Assuntore possa nulla pretendere, a seguito dell'aggiornamento delle quantità relative al patrimonio immobiliare ed a nuove eventuali esigenze della Stazione Appaltante.

L'Assuntore rinuncia pertanto a riserve o eccezioni per tali eventuali variazioni.

L'importo a base d'asta è ripartito secondo i seguenti servizi, **le somme si riferiscono a ciascun anno di esercizio:**

N°	DESCRIZIONE SERVIZIO	€/anno + IVA
1	SERVIZIO TECNICO GESTIONALE [A CANONE]	45.200,00
2	SERVIZIO ANAGRAFE PATRIMONIALE [A CANONE]	45.200,00
	3.A. <i>Manutenzione Ordinaria Programmata [a canone]</i>	50% 530.196,00
	3.B. <i>Manutenzione Pronto Intervento</i>	40% 353.464,00
3	SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE EDILE	883.660,00
4	SERVIZIO GESTIONE MANUTENZIONE ARREDI INFISSE ATTREZZATURE NON SANITARIE	155.940,00
<b>TOTALE SERVIZIO ANNUO</b>		<b>1.130.000,00</b>

Il quadro economico sopra riportato, con importi annuali, ha come riferimento temporale la durata di 2 (due) anni per tutti i servizi per un importo presunto di euro 2.260.000 + IVA.

L'importo contrattuale risulterà dalle somme dell'offerta, articolata per servizi, presentato dal soggetto che risulterà aggiudicatario e con le modalità dettate dal presente disciplinare di gara .

Le categorie richieste per l'esecuzione dei lavori, relativi al punto 3 della tabella sopra riportata, per il totale dell'intero biennio, pari € 1.767.320,00 + IVA, risultano da quanto segue:

Categoria e sua qualificazione obbligatoria	classifica	importo
OG1 (PREVALENTE)	II	1.237.124,00
OG2	I	353.464,00
OS2A	I	176.732,00

I pagamenti avverranno con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri. Per le caratteristiche dell'appalto non è prevista la corresponsione di alcuna anticipazione.

Gli importi indicati si intendono preventivati sulla base delle scelte programmatiche del Committente che si riserva la facoltà di mutarne l'articolazione, nell'ambito dell'importo massimo a base di gara, in rapporto all'effettiva durata dell'appalto oltre che alle reali dimensioni (superfici) del patrimonio da gestire che risulteranno dopo la fase di censimento del patrimonio stesso, secondo le procedure previste dallo stesso Capitolato d'Oneri. Il Committente si riserva altresì la facoltà di mutare l'entità delle prestazioni e dei servizi nell'ambito di quanto concesso dalla normativa vigente, e di istituire eventualmente nuovi servizi, con estensione contrattuale del presente appalto, senza che l'assuntore possa porre condizioni diverse da quelle contrattuali o avanzare riserve. Eventuali nuove condizioni contrattuali aggiuntive verranno concordate secondo quanto disposto dalla normativa in materia di appalti di servizi pubblici.

Tale mutamento d'articolazione o di entità potrà consistere nello spostamento delle somme impegnate da un servizio all'altro, nell'incremento o decremento delle somme, ad esclusiva discrezione del Committente, senza che l'Assuntore possa accampare diritti di sorta per indennizzi, sovrapprezzi o altri compensi di qualunque genere, salvo il pagamento dei servizi effettivamente eseguiti o svolti in base ai prezzi



concordati.

## 7. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI

I concorrenti con la presentazione dell'offerta si assumono ogni responsabilità in ordine alla conoscenza del patrimonio e delle attrezzature da gestire con il servizio integrato oggetto dell'appalto.

E' fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo presso le strutture dove debbono eseguirsi i servizi entro gg 7 prima la data di presentazione delle offerte. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico dell'impresa che dovranno presentarsi muniti di proprio documento di identità, o un dipendente dell'impresa munito di proprio documento di identità e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante. Le visite saranno programmate e gestite dal SUPERVISORE della Committente.

Il sopralluogo dovrà essere richiesto a mezzo fax al numero **06.77053374**. L'Azienda Ospedaliera avrà cura di rilasciare apposita certificazione dell'avvenuto sopralluogo, da inserire nella documentazione di gara, pena esclusione.

E' obbligatoria la presenza del rappresentante dell'impresa in tutte le giornate fissate per il sopralluogo al fine del rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo che a pena di esclusione dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

In caso di associazione temporanea di imprese gli adempimenti in questione dovranno essere effettuati dalla mandataria e l'attestato dovrà essere riferito a tale impresa, pena l'esclusione.

Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale egli potrà presentarsi.

Ai succitati sopralluoghi potranno partecipare al massimo due incaricati per ogni impresa, forniti di delega dell'impresa stessa e fotocopia di un documento di identità.

## 8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

I concorrenti sono obbligati, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ad effettuare il versamento del contributo economico per il funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'entità del contributo e le modalità di versamento sono state stabilite dall'Autorità con deliberazione del 10 gennaio 2007. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

## 9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 9.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Fermi i divieti di legge sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/06, anche appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. e i Consorzi di imprese.



## 9.2. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/06 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio.

In sede di offerta l'impresa capogruppo deve dichiarare le prestazioni o le parti di prestazione che ciascuna impresa raggruppata provvederà ad eseguire, il ruolo e le generalità identificative delle stesse singole imprese.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/06 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Nel caso in cui il mandato collettivo non sia stato conferito precedentemente alla presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere presentata come offerta congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo i casi di cui ai commi 18 e 19 dell'articolo 37 del codice dei contratti.

## 9.3. SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

Per l'ammissione alla gara il Concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti attraverso l'esibizione della seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 secondo l'allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:
  - a) che l'Impresa risulta iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. con indicazione dei nominativi dei Legali Rappresentanti, dei Direttori Tecnici, dell'attività svolta e data d'inizio attività;
  - b) che l'impresa non è in alcuna situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c. nei



confronti delle altre ditte concorrenti alla presente gara.

In caso di R.T.I. o consorzio i requisiti sopra specificati devono essere dichiarati da ogni componente il raggruppamento.

#### 9.4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

---

Per l'ammissione alla gara il Concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti attraverso l'esibizione della seguente documentazione:

1. Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.
2. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:
  - a) di aver realizzato una cifra d'affari complessiva con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari almeno pari e/o superiore ad Euro 4.392.000,00 (quattromilionitrecentonovantaduemila - IVA compresa). Su richiesta della Stazione Appaltante tale requisito dovrà essere dimostrato tramite la presentazione dei bilanci e/o dichiarazioni IVA;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio RTI:

- il requisito richiesto al punto 1 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.;
- il requisito richiesto al punto 2 lettera a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso in misura percentuale minima pari a quella di esecuzione, fermo restando che la percentuale minima richiesta quale requisito di ammissione non potrà essere inferiore al 60% per la capogruppo e al 20% per le mandanti.

#### 9.5. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

---

Per l'ammissione alla gara il Concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti attraverso l'esibizione della seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:
  - a) **Elenco dei principali lavori e/o servizi** eseguiti presso aziende sanitarie e/o ospedaliere negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2012, 2013, 2014) riportante indicazione del Committente, del servizio reso e degli importi fatturati. Su richiesta della Stazione Appaltante tale requisito dovrà essere dimostrato tramite certificazione di buona esecuzione dei servizi rilasciata dalle stazioni appaltanti;
  - b) di aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2012, 2013, 2014), almeno un appalto **per lavori e/o servizi** di manutenzione edile svolto presso un'unica azienda sanitaria con un numero di posti letto almeno pari a 500. Su richiesta della Stazione Appaltante tale requisito dovrà essere dimostrato tramite certificazione di buona esecuzione dei servizi rilasciata dalle stazioni appaltanti;

- c) il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;
- d) possesso di attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG1 – classifica III BIS per la categoria OG2 – classifica I.

#### 9.6. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto fino a un valore massimo del 50% ad eccezione dei punti c) e d) del p.to 9.5 che dovranno essere posseduti dal concorrente. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 dell'art. 49 del D.L.gs 163/06 e s.m.i.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### 9.7. SUBAPPALTO

I candidati devono indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo; il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate. Nell'indicare le prestazioni che intendono subappaltare i candidati devono porre attenzione ai limiti previsti dall'articolo 118 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

In ogni caso il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non può superare il 30% (trentapercento) dell'importo globale del contratto.

### 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo offerto e la qualità del servizio, così come indicato al comma 1 dell'art. 83, Decreto Legislativo 163/06.

Il punteggio massimo da assegnare è pari a 100 (cento) punti da ripartire secondo i seguenti parametri:

[ A ] OFFERTA TECNICA	punteggio massimo:	70 punti
[ B ] OFFERTA ECONOMICA	punteggio massimo:	30 punti

Tale punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo assegnato dalla commissione a ciascuna offerta sarà quindi pari a:



punteggio [ A ] "Offerta tecnica" + punteggio [ B ] "Offerta economica".

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte della Stazione Appaltante.

#### 10.8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dall'Azienda, a suo insindacabile giudizio, in base ai seguenti criteri:

$$V(a) = \sum n [ W_i * C(a)_i ]$$

I coefficienti  $C(a)_i$ , compresi tra 0 ed 1, sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P punto II a), 1 del D.P.R. 207/2010, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari secondo il metodo del "confronto a coppie" di cui all'allegato G del medesimo D.P.R.

N	GIUDIZIO	COEFF
1	OTTIMO	1
2	DISTINTO	0,8
3	BUONO	0,7
4	SUFFICIENTE	0,6
5	INSUFFICIENTE	0,5
6	SCARSO	0,3

TABELLA DI RIPARTIZIONE PUNTEGGI QUALITA'

CRITERIO	PUNTEGGIO (Wi)
<b>1. ORGANIZZAZIONE</b>	<b>massimo 30 punti</b>
a) Organizzazione aziendale per l'espletamento dell'appalto:	massimo 10 punti;
b) Organizzazione e reperibilità per il servizio di pronto intervento:	massimo 10 punti;
c) Modalità di gestione degli ordini di servizio :	massimo 5 punti
d) Sistemi di monitoraggio e gestione degli standard qualitativi:	massimo 5 punti
<b>2. OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	<b>massimo 15 punti</b>
a) Organizzazione del cantiere:	massimo 5 punti;
b) Modalità di gestione della sicurezza :	massimo 5 punti

c) Contenimento delle interferenze ambientali dei cantieri: massimo 5 punti;

**3. PIANO DI MANUTENZIONE CON PROPOSTE MIGLIORATIVE** massimo 25 punti

a) Opere edili: massimo 10 punti;

b) Opere da fabbro/serramenti: massimo 10 punti

c) Arredi e attrezzature non sanitarie: massimo 5 punti;

I coefficienti C(a) moltiplicati per il punteggio massimo W<sub>i</sub> di ogni criterio determinerà il punteggio assegnato ad ogni singolo concorrente V(a).

Sia i coefficienti C(a) che i punteggi V(a) saranno approssimati alla terza cifra decimale.

Si precisa che i concorrenti **che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 33/65**, non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche e quindi verranno escluse dalla gara.

Successivamente alla suddetta procedura di esclusione si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, in modo da riparametrare a 60 punti il punteggio dell'offerta qualitativa più alta e riparametrando, con la medesima proporzione, i punteggi delle altre offerte ammesse.

**10.9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere presentata sul modello predisposto dalla S.A. ed allegato (n.2) al presente disciplinare.

L'offerta economica è unica, e va espressa in importo in Euro inferiore a quello posto a base, esplicitando il **ribasso unico percentuale (A<sub>i</sub>)** relativo, fino alla terza cifra decimale.

Le singole offerte devono essere espresse in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettera, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per la Committente.

In caso di errori nei prodotti o nella somma complessiva si considererà il valore economicamente più conveniente per la Stazione Appaltante.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto ed il ribasso unico percentuale, sarà ritenuto valido il prezzo offerto ed il ribasso sarà ricalcolato dalla commissione stessa.

Il ribasso unico percentuale va calcolato al netto degli oneri per la sicurezza come da seguente formula:

$$A_i = 1 - \frac{\text{Off. Econ}}{\text{Imp. Gara}} \%$$

Dove: Imp.Gara: Importo a base di gara **al netto degli oneri per la sicurezza**  
Off. Econ.: Offerta economica del concorrente lesimo **al netto degli oneri per la sicurezza**



Dopo la verifica dei ribassi nei confronti del prezzo, si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula, secondo le indicazioni dell'allegato P al DPR 207/2010:

per  $A_i \leq A_{soglia}$

$$C_i = \frac{A_i}{A_{soglia}} \cdot X$$

per  $A_i > A_{soglia}$

$$C_i = X + (1-X) \cdot \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente, compreso tra 0 ed 1, dell'iesimo concorrente;

$A_i$  = è il **ribasso** offerto dall'iesimo concorrente;

$A_{max}$  = è il **ribasso** più elevato;

$A_{soglia}$  = è la media aritmetica dei **ribassi** offerti.

$X$  è il coefficiente correttivo pari al valore di 0.85

Pertanto l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica viene attribuita con la seguente formula finale:

$$V_i = 35 C_i$$

con  $V_i$  punteggio assegnato all'iesimo concorrente.

Sia i coefficienti  $C_i$  che i punteggi  $V_i$  saranno approssimati alla terza cifra decimale.

---

L'impresa che avrà totalizzato la somma maggiore del punteggio assegnato alla qualità ed alla offerta economica, sarà dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- tra due o più concorrenti con lo stesso punteggio globale finale (qualità + offerta economica), sarà preferito quello con la miglior offerta tecnica;
- in caso di identica migliorata e quindi di nuova parità, sarà effettuato un sorteggio tra le imprese che hanno totalizzato identico punteggio.

Qualora un'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.i.m. con le modalità di cui all'art. 284 e 121, comma 10, del D.P.R. 207/2010.

## 11. GARANZIE E CAUZIONI

### 11.10. CAUZIONE PROVVISORIA

---

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria, ex art. 75 D. lgs. N. 163/2006 ss.mm.ii., pari al **2%** (dueper cento) dell'importo a base d'asta costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

### 11.11. CAUZIONE DEFINITIVA

---

Il soggetto aggiudicatario deve prestare una cauzione definitiva, ex art. 113 D. lgs. N. 163/2006 ss.mm.ii., pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che la cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata al termine del periodo di garanzia offerta. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione aggiudicatrice che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### 11.12. COPERTURE ASSICURATIVE

---

Il soggetto aggiudicatario deve prestare le coperture assicurative di cui all'art. 3.5 del capitolato d'oneri. In difetto non si potrà procedere alla stipulazione del contratto e si revocherà l'affidamento.

## 12. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 12.13. MODALITÀ DI CONSEGNA

---

L'offerta, entro il plico sigillato di cui al successivo PUNTO 12.14 dovrà essere consegnata all'indirizzo di cui al PUNTO 1.0, entro le ore 12.00 del giorno .....

Il recapito al suddetto indirizzo, entro l'ora del giorno indicato è ad esclusivo rischio del concorrente e non

saranno accettati, per alcun motivo anche se indipendente dalla responsabilità del concorrente, plichi o documenti che arrivino oltre il termine fissato.

La consegna del materiale sarà riscontrata con apposita ricevuta dall'ufficio del Committente.

#### 12.14. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

---

I plichi contenenti l'offerta devono essere sigillati con ceralacca o con altre forme di sigillatura che lascino segni evidenti in caso di effrazione, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e i relativi recapiti telefonici e fax - le indicazioni relative all'oggetto della gara.

In caso di R.T.I. va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti: pertanto non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso in cui il plico medesimo non giunga in tempo utile.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito nel bando di gara, fa fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio protocollo della Stazione Appaltante.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

##### 12.14.1. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

- A. Indice completo del contenuto, debitamente firmato dal legale rappr.te pro tempore;
- B. copia Capitolato Speciale di Appalto, con relativi allegati, timbrato e firmato per accettazione incondizionata in ogni pagina dal Legale rappresentante;
- C. copia del disciplinare di gara timbrato e firmato per accettazione Incondizionata in ogni pagina dal Legale rappresentante;
- D. schema di contratto e capitolato d'oneri timbrati e firmati per accettazione Incondizionata in ogni pagina dal Legale rappresentante;
- E. Domanda di partecipazione e Dichiarazione in ordine ai requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs. n.163/2006) e ai requisiti di ordine generale (art. 38 D.Lgs. n.163/2006), secondo lo schema di cui all'allegato 1) al presente disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione. La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di A.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parti dell'A.T.I. o del Consorzio che materialmente effettuerà la fornitura;



F. dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, per i concorrenti raggruppandi, dal rappresentante di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi successivamente:

- ⇒ di assumere l'obbligo di eseguire i servizi, oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del Capitolato d'Oneri e del Capitolato Tecnico avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;
- ⇒ di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, considerando tali oneri corrisposti a prezzo pieno, poiché nella formulazione dell'offerta sono stati adeguatamente computati e valutati; l'offerta è difatti risultato di un conteggio ponderale di tutti i costi delle opere e degli oneri per la sicurezza;
- ⇒ di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di salvaguardia e tutela del patrimonio artistico e monumentale;
- ⇒ di aver debitamente tenuto conto, nella redazione dell'offerta, delle condizioni tutte, manutentive e di utilizzazione, dell'intero patrimonio oggetto dell'appalto.

G. Referenze bancarie in originale rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati con data successiva alla pubblicazione del bando indirizzate alla Stazione Appaltante, attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente;

H. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, con le modalità di cui all'art. 75 del d. lgs. 163/2006, accompagnata dall'impegno di cui al medesimo art. 75, 8° comma;

I. (solo in caso di R.T.I. già costituiti o consorzi), copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio contenente l'indicazione della percentuale di partecipazione al R.T.I.;

J. (solo in caso di R.T.I. costituendi), dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06 e l'indicazione della percentuale di partecipazione al R.T.I., dei servizi eseguiti e il ruolo e le generalità identificative delle stesse singole imprese;

K. (se del caso) eventuale procura speciale del firmatario delle dichiarazioni, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica se non firmate dal legale rappresentante;

(per le imprese singole o raggruppate che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti) certificazione, in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata, qualora la stessa risalga a data antecedente a quella di pubblicazione del bando (comunque nei limiti di sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta) da una dichiarazione che confermi la persistenza della situazione





certificata dall'originaria attestazione dell'ufficio competente. Ai sensi dell'art. 15 L. 3/2003 in sostituzione del certificato di cui all'art. 17 L. 68/99 sopra citato, i concorrenti già in questa fase di qualifica ed a pena di esclusione possono presentare una dichiarazione sostitutiva in cui si attesti di avere effettivamente e compiutamente adempito agli obblighi di cui alla L. 68/99. Nel caso di R.T.I. le dichiarazioni sostitutive devono essere obbligatoriamente prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'R.T.I.;

L. Le dichiarazioni di cui ai punti 9.3, 9.4, 9.5 del presente disciplinare prodotte nei modi e dai soggetti indicati nei medesimi punti;

M. Attestazioni, una per presidio ospedaliero, in originale rilasciate dal competente Ufficio Tecnico dell'Amministrazione dell'avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere effettuato con le modalità e nelle date indicate al punto 7 del presente disciplinare di gara.

N. indicazione del codice AVCPASS OE per l'accesso Banca dati nazionale dei contratti pubblici alla ai sensi dell'art. 6 bis del D. lgs, n. 163/2006 ss.mm.ii.

O. Copia ricevuta versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione di € ..... così come disposto dall'Autorità stessa con la propria deliberazione del 26.01.2006 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - Il seguente codice CIG: 6362743D9D

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante, pena l'esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, la cauzione provvisoria (polizza fideiussoria o atto di fideiussione) deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fideiussione da parte della sola mandataria.

**In applicazione della Legge 114 del 11.08.2014 di conversione del DL n° 90 del 24.06.2014, la Stazione Appaltante ha stabilito la sanzione pecuniaria, di cui all'art. 39, di € 1.800,00**

12.14.2. BUSTA B "OFFERTA TECNICA"



Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Indice completo del contenuto;
- b) Relazione tecnica dettagliata relativa a:
  1. **Organizzazione;**
  2. **Ottimizzazione delle procedure per l'esecuzione dei lavori;**
  3. **Piano di manutenzione con proposte migliorative;**

La relazione tecnica, a pena d'esclusione, dovrà essere predisposta secondo le modalità di seguito esplicitate e comprendere i seguenti requisiti minimi per essere valutata:

1. **Organizzazione:** tale capitolo dovrà contenere la descrizione di: a) Organizzazione Aziendale: organigramma aziendale e del sistema organizzativo dei lavori e servizi che dovranno essere resi, (personale tecnico ed amministrativo, maestranze, mezzi ed attrezzature di cui l'offerente dispone e che saranno impiegati nell'esecuzione dell'appalto. b) Organizzazione e reperibilità per il pronto intervento: Struttura organizzativa del pronto intervento, programmazione registrazione e gestione delle chiamate di intervento, tempistiche massime di intervento. c) Modalità di gestione degli ordini di servizio: Modalità di programmazione ed attivazione delle unità operative. d) Sistemi di monitoraggio e gestione degli standard qualitativi: descrizione delle procedure di controllo e verifica degli standard qualitativi che l'offerente intende prefiggersi nello svolgimento dell'appalto.
2. **Ottimizzazione delle procedure per l'esecuzione dei lavori:** tale capitolo dovrà contenere la descrizione di: a) Organizzazione del cantiere: modalità e procedure di cantierizzazione per le diverse tipologie di manutenzione previste (opere edili - opere da fabbro/serramenti - arredi e attrezzature non sanitarie). b) Modalità di gestione della sicurezza: descrizione delle procedure per il controllo e l'applicazione della normativa sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08. c) Contenimento delle interferenze dei cantieri: descrizione delle modalità organizzative che saranno impiegate al fine di limitare l'invasività degli interventi in prossimità delle zone cantierizzate, con particolare riguardo a: rumori ed inquinamento acustico; dispersione di polveri ed altri agenti inquinanti.
3. **Piano di manutenzione con proposte migliorative:** tale capitolo dovrà contenere la descrizione delle tecniche e delle modalità operative di intervento previste per ciascun servizio (edile, fabbro/serramenti, arredi e attrezzature non sanitarie), oggetto d'appalto comprensive dei piani di manutenzione e dei piani operativi per l'erogazione di ciascun servizio oggetto d'appalto; saranno valutate le proposte migliorative rispetto a quanto descritto nei documenti a base di gara (capitolati d'oneri e tecnico, piano guida). Le proposte migliorative non dovranno comportare oneri aggiuntivi per il Committente

La relazione tecnica dovrà essere composta di un numero massimo di 70 pagine mono fronte formato A4 (carattere Arial corpo 11 interlinea singola) compresi gli eventuali allegati. Pagine eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verrà tenuto in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Da tale limite di pagine sono escluse le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti che



dovranno essere allegate all'offerta tecnica.

Ogni offerta tecnica non dovrà includere pena esclusione alcuna indicazione economica diretta o indiretta. L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere firmata da tutti i soggetti raggruppandi mentre per i raggruppamenti già costituiti solo dall'impresa mandataria.

Il concorrente, naturalmente, dovrà formulare la documentazione di cui sopra nel rispetto dei requisiti minimi richiesti nei documenti di gara.

Il concorrente aggiudicatario è vincolato allo svolgimento dell'appalto oggetto del presente disciplinare conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione di cui sopra. L'offerta tecnica costituirà parte integrante del contratto.

#### 12.14.3. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'originale dell'offerta economica redatta secondo il fac-simile allegato 2 e contenente tutte le informazioni in esso richieste.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

### 13. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno che verrà comunicato con fax a tutti i partecipanti e tramite pubblicazione sul sito web aziendale, presso i locali del centro Congressi degli IFO, sito in via Elio Chianesi 53, 00144 Roma

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido e solo tali soggetti possono rilasciare dichiarazioni a verbale. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Le operazioni di gara saranno assolte da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà formata in base alle disposizioni di cui all'art. 84 del D.lgs 163/06 e s.m.i..

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'esperimento della gara, in prima seduta pubblica, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di



quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;

- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) – OFFERTA TECNICA

C) – OFFERTA ECONOMICA

presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta A –Documentazione Amministrativa” e sulla base della documentazione prodotta, procede a:

- verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal presente disciplinare, da ogni altro documento di gara e dalla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Nel rispetto della “par condicio” fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata dal medesimo bando. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Commissione procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.m.i.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

Dopo aver effettuato la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese sorteggiate, e verbalizzatene tutte le operazioni, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede ad esaminare la documentazione di cui alla busta "B – Offerta tecnica" al fine di assegnare i punteggi agli elementi di valutazione. Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi la Commissione procederà secondo i metodi e sulla base dei criteri indicati nel medesimo punto del disciplinare.

La Commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica, a cui saranno invitati a mezzo fax i Legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita procura/delega, preliminarmente darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti - relativamente agli elementi di valutazione sopra enunciati e procederà quindi all'apertura della busta "C - Offerta economica" dando lettura delle offerte. L'attribuzione del punteggio relativo ai suddetti elementi di valutazione sarà determinato in modo automatico ed oggettivo sulla base delle formule indicate nel presente disciplinare.

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale secondo i criteri e il procedimento di cui agli artt. 86, 87, 88 del DLgs 163/2006 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, la Commissione di gara procederà, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla formulazione della graduatoria finale sommando al punteggio assegnato all'offerta tecnica quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio secondo quanto indicato nel presente disciplinare e verbalizzando tutte le operazioni eseguite.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo all'offerta tecnica.

La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara all'amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa e l'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa acquisita a conclusione della gara stessa.

È facoltà della S.A. in presenza di una sola offerta valida quella di procedere comunque all'aggiudicazione dell'Appalto ai sensi dell'art. 69 regio decreto n° 827/24 purché ritenuta tecnicamente ed economicamente congrua dall'Amministrazione. In caso diverso i Concorrenti non potranno pretendere nessun compenso a titolo di risarcimento per spese sostenute nella formulazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva avviene, comunque, a seguito di dimostrazione del possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico - organizzativi dichiarati in sede di offerta.

Qualora dalla documentazione prodotta dall'aggiudicatario risultasse che lo stesso non sia in possesso dei requisiti richiesti, la S.A. annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la cauzione provvisoria, in tal caso sarà rideterminata l'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



L'aggiudicazione della Gara non fa le veci del contratto che dovrà essere formalizzato con successivo atto con spese a carico del soggetto aggiudicatario. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata dell'appalto il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni aggiudicate e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare ed annullare la presente procedura di gara in qualsiasi momento. La S.A. si riserva, inoltre, la facoltà di non aggiudicare anche dopo il termine della procedura di gara, nonostante la presenza di una o più offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Se aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo entro i termini richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione senza che sia stato stipulato il contratto per cause imputabili alla S.A.

#### 14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto già enunciato in precedenza, non sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le offerte inoltrate da soggetti privi dei requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti nel bando e nel disciplinare di gara;
- b) le offerte inoltrate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme (è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzio);
- c) le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente disciplinare di gara;
- d) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione prescritte nel bando e nel presente disciplinare in misura tale da renderne incerta la valutazione;
- e) le offerte pervenute oltre il termine prescritto nel presente disciplinare di gara, non presentate in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e non costituite da tre buste interne, come indicato nel presente disciplinare di gara;



- f) le offerte non riportanti all'esterno del plico e delle buste le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e/o dell'oggetto dell'appalto;
- g) le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara;

#### 15. ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) l'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento, il soggetto Responsabile Tecnico dei servizi oggetto del presente appalto con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione dei servizi appaltati ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso;
- c) saranno ammessi all'apertura delle offerte, relative naturalmente alle sole sedute pubbliche, solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega in originale loro conferita nelle forme idonee per legge dai suddetti legali rappresentanti, non verranno accettate deleghe in fotocopia o trasmesse via fax.
- d) I candidati sono tenuti ad evidenziare eventuali informazioni contenute nell'offerta tecnica (Busta B) afferenti segreti tecnici o commerciali, per i quali non si consentono l'accesso a terzi, dichiarandone e motivandone le ragioni.

La dichiarazione deve essere inclusa nella busta di riferimento. La stazione appaltante si riserva di consentire comunque l'accesso in caso di motivazioni assenti o insufficienti.

#### ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- RIFERIMENTI PLANIMETRICI E CATASTALI
- PATTO D'INTEGRITA';
- FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA

ROMA , LI .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Allegato n.1

## ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

## SERVIZI MANUTENZIONE EDILE E PATRIMONIALE

## RIFERIMENTI PLANIMETRICI E CATASTALI

Superfici come da Anagrafe Patrimoniale al 31.12.2014

DESCRIZIONE	INDIRIZZO	CORPO	SUPERFICIE	RIFERIMENTI CATASTALI		
				folio	particella	sub
		TORRE A (parte)	2.056,93			
		TORRE B (parte)	2.096,60			
		TORRE C	1.234,23			
		PIASTRA	7.067,79			
SI	Via dell'Amba Aradam 9	TOTALE SEDELEGATE	12.455,58	515	93	
	Via dell'Amba Aradam 8	CORPO A	4.754,00			
	Via dell'Amba Aradam 8	CORPO B	16.396,80			
	Via dell'Amba Aradam 8	CORPO C	16.605,58	515	46	
	Via dell'Amba Aradam 8	CORPO D	11.697,27			
	Via dell'Amba Aradam 8	CORPO E	5.286,00			
	Largo Plunkett	CORPO F	15.786,76			122
	Piazza di San. Giovanni in Laterano 76	CORPO G	6.422,11	509	59	123
	Piazza di San. Giovanni in Laterano 80	CORPO H	10.504,00			126
	Via dell'Amba Aradam 8	CORPO I	1.259,86			125
SG	Varl	TOTALE PO SAN GIOVANNI	86.712,88			
SM	Via di San Giovanni 155	CORPO L	858,90	509	58	
SM	Piazza di San. Giovanni in Laterano 68	CORPO M	9.553,82	509	58	
SM	Piazza di San. Giovanni in Laterano 70 - 72	CORPO N	1.359,94	509	58	
SM	Via di San Giovanni 155	CORPO O	1.345,93	509	58	
SM	Via Merulana 143A	CORPO P	1.185,53	509	55	
SM	Via Merulana 143A	CORPO Q	860,12	509	55	
SM	Via Merulana 143A	CORPO R	644,69	509	55	
SM	Via Merulana 143A	CORPO S	542,94	509	55	
SM	Via Merulana 143A	CORPO T	680,21	509	55	
SM	Varl	TOTALE PO SANTA MARIA	17.032,08	509	VARI	
		PRESIDIO OSP.	20.959,31	509	17	21
		PALAZZINA	751,25	509	17	18
		PRESIDIO 118	355,52	509	17	19
		CENTRALE ID	310,78	509	17	16
		LOCALE ISOLATO	37,00	509	17	135
AD	Via di S. Stefano Rotondo SA	TOTALE PO ADDOLORATA	22.415,86	509	17	
		P.O. Britannico	13.564,85	515	264	13
		Dep. presso Autoparco Britann.	18,44	515	264	
		Edif. Autoparco Britannico	157,02	515	264	
		Edif. Depositi D.A. Britannico	61,75	515	263	6
		Edif. Dep. combustib. Britann.	15,35	515	263	137
		Edif. Fisica Sanitaria	373,37	515	264	12
		Edif. Locali tecnici Britann.	60,88	515	264	14
		Box trasformatori Britannico	10,68	515	264	184
		Edif. Manutenzione Britannico	227,94	515	264	261
		Cablina elettrica Britannico	20,29	515	264	262
BR	Via di S. Stefano Rotondo 6	TOTALE PO BRITANNICO	14.510,57	515	VARI	
		<b>TOTALE</b>	<b>153.121,44</b>			
			100,00%			

Nota Bene: le superfici indicate sono meramente indicative. Il concorrente dovrà, con il servizio di anagrafe patrimoniale, rilevare ed aggiornare le quantità e l'elenco. Pertanto tutte le quantità possono essere passibili di variazioni in più o in meno a seguito del affidamento.

Il presente allegato dovrà essere consegnato timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante in sede di presentazione dell'offerta, unitamente al capitolato prestazionale anch'esso timbrato e firmato, sigillato in ogni sua pagina.





Site Code	Building Code	Address 1	Building Name
CPA0	CPA00A	VIA DELL'AMBA ARADAM, 9	ELEVAZIONE A
CPA0	CPA00B	VIA DELL'AMBA ARADAM, 9	ELEVAZIONE B
CPA0	CPA00C	VIA DELL'AMBA ARADAM, 9	ELEVAZIONE C
CPA0	CPA00P	VIA DELL'AMBA ARADAM, 9	PIASTRA DI BASE P
CPB1	CPB10F	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO F - ED. STORICO
CPB1	CPB10G	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO G - ED. STORICO
CPB1	CPB10H	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO H - ED. STORICO
CPB1	CPB10I	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO I - ED. STORICO
CPB2	CPB20A	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO A - ED. NUOVI
CPB2	CPB20B	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO B - ED. NUOVI
CPB2	CPB20C	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO C - ED. NUOVI
CPB2	CPB20D	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO D - ED. NUOVI
CPB2	CPB20E	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CORPO E - ED. NUOVI
CPB2	CPB210	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB211	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB212	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB213	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB214	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB215	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB216	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB217	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	ESTERNI
CPB2	CPB218	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8	CABINA IDRICA
CPB3	CPB30L	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO L
CPB3	CPB30M	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO M
CPB3	CPB30N	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO N
CPB3	CPB30O	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO O
CPB3	CPB30P	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO P
CPB3	CPB30Q	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO Q
CPB3	CPB30R	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO R
CPB3	CPB30S	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO S
CPB3	CPB30T	VIA DI S. GIOVANNI, 155	CORPO T
CPB3	CPB310	VIA DI S. GIOVANNI, 155	ESTERNI
CPB3	CPB311	VIA DI S. GIOVANNI, 155	ESTERNI
CPB3	CPB312	VIA DI S. GIOVANNI, 155	ESTERNI
CPB3	CPB313	VIA DI S. GIOVANNI, 155	ESTERNI
CPB3	CPB314	VIA DI S. GIOVANNI, 155	ESTERNI
CPB3	CPB315	VIA DI S. GIOVANNI, 155	ESTERNI
CPC1	CPC101	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	ADDOLORATA
CPC1	CPC102	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	GUARDIOLA INGRESSO
CPC1	CPC103	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	DEPOSITO
CPC1	CPC104	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	LOCALE NON AGIBILI
CPC1	CPC105	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	CENTRALE IDRICA
CPC1	CPC106	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	CENTRALE ELETTRICA
CPC1	CPC107	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	DEPOSITO
CPC1	CPC108	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5A	DEPOSITO
CPC2	CPC201	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 5	PALAZZINA
CPC3	CPC30E	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	PALAZZINA ESTERNA ACCESSORIA - CORPO E
CPC3	CPC30F	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	LOCALI TECNICI - CORPO F
CPC3	CPC30G	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	AUTOPARCO - CORPO G
CPC3	CPC30H	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	PORTINERIA - CORPO H
CPC3	CPC301	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	BRITANNICO (EX CALVARY) - CORPI A-B-C-D
CPC3	CPC306	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	DEPOSITO AUTOPARCO
CPC3	CPC307	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	DEPOSITO GIARDINIERI
CPC3	CPC308	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	LOCALE COMBURENTE
CPC3	CPC309	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	LOCALI TRASFORMATORI
CPC3	CPC310	VIA DI S. STEFANO ROTONDO, 6	CASOTTO LATO SUD - DEPOSITO



Allegato al disciplinare n.2

**PATTO DI INTEGRITA'**stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012  
e del vigente Piano Nazionale Anticorruzione

tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata e

---

*(indicare il soggetto che partecipa alla gara, corredato da ragione sociale ed ogni altro estremo identificativo)*in relazione alla gara d'appalto avente ad oggetto:  

---

---

- 1) Tra le misure adottabili per la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, il Patto di integrità costituisce un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori pubblici.

Tale documento viene sottoposto dalla stazione appaltante ai soggetti partecipanti alle procedure di gara, ai fini della sottoscrizione per accettazione; esso consente di condurre un controllo reciproco tra le parti, prevedendo sanzioni per il caso in cui uno dei concorrenti cerchi di eluderlo.

Trattasi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione di fenomeni di stampo corruttivo, volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i partecipanti, per contrastare l'azione di eventuali infiltrazioni criminali negli appalti pubblici e in generale negli affidamenti.

Il presente patto, sottoscritto dal Direttore della U.O.C. o Responsabile della U.O.S.D. procedente, deve essere firmato per accettazione dal Legale Rappresentante dei soggetti che partecipano a gare o a procedure di affidamento, e deve essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione e/o all'offerta.

In tal modo, il soggetto partecipante accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti configurabili come già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara, e che prevedono, in caso di violazione, sanzioni di carattere patrimoniale (quale l'incameramento/escussione della cauzione), oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, dell'estromissione dalla gara medesima (cfr. P.N.A. 2013/2016 approvato con delibera n. 72/2013 dall'ex Civit-A.n.ac.; Determinazione n. 4/2012 dell'ex A.V.C.P.; Cons. St., sez. VI°, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066).

- 2) Il presente patto obbliga il personale dell' Azienda Ospedaliera ed i soggetti partecipanti alla gara ad osservare reciprocamente i principi di lealtà, di trasparenza, di correttezza e di buona fede contrattuale, nonché ad astenersi da qualsivoglia atto illecito preordinato al condizionamento del procedimento di che trattasi. Inoltre la stazione appaltante si impegna a pubblicizzare i dati di maggior rilievo inerenti alla gara stessa, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza e alla disciplina dettata dal Codice degli appalti.



### 3) Il soggetto partecipante alla gara si impegna:

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, e, comunque, a non porre in essere alcun tipo di turbativa ai fini dell'affidamento del lavoro e dell'esecuzione dello stesso;
- a segnalare all'Azienda medesima qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione (indebite richieste o pressioni, ecc.), che dovesse essere perpetrato nelle fasi della procedura di affidamento nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere per l'intera durata dell'appalto di cui trattasi, e a fornire elementi oggettivi a supporto della propria segnalazione;
- a segnalare, in particolare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interessi, allo stesso/a noti, relativamente ai funzionari dell'Azienda coinvolti nel procedimento di gara, inteso nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale e trasparente concorrenza;
  - qualsiasi illecita richiesta o pretesa, da parte dei dipendenti dell'Azienda o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

### 4) Il soggetto partecipante alla gara dichiara, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:<sup>1</sup>

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012<sup>2</sup> in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno dell'Azienda;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"* **(c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors)**;

<sup>1</sup> Per la convalida della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante del soggetto che partecipa alla gara.

<sup>2</sup> L'Art.1, comma 17, della L. n. 190/12 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara". Si richiamano altresì le direttive contenute nel vigente Piano Nazionale Antidoroazione e relativi allegati.



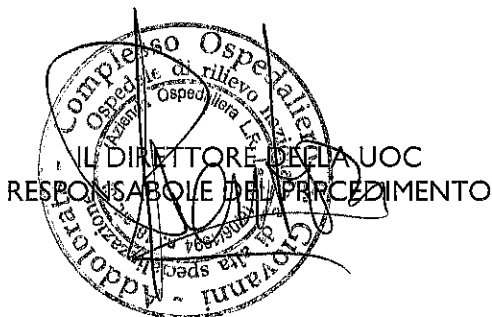
- di non aver attribuito alcun incarico ad ex dipendenti di questa Azienda Ospedaliera (con profilo di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali o responsabili del procedimento ex art. 125, commi 8 e 11, D.Lgs. n. 163/2006, e che abbiano già esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di essa) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, onde evitare il rischio di situazioni di corruzione connesse al relativo impiego.
- 5) Lo schema del patto di integrità è reperibile nel sito web aziendale - sezione Amministrazione Trasparente; esso dovrà essere sottoscritto e inserito dalle strutture competenti negli avvisi, nei bandi di gara o nelle lettere di invito per gli affidamenti.

Infine il presente patto, sottoscritto dalle parti contraenti, costituirà parte integrante del contratto; a tal fine, esso dovrà essere recepito e richiamato dal contratto medesimo, formandone parte integrante ovvero documento allegato.

**Il soggetto partecipante alla gara dichiara di conoscere e di accettare:**

- l'espressa clausola secondo cui, in caso di inosservanza di una delle statuizioni contenute nel presente patto e in caso di non veridicità della dichiarazione resa, previo accertamento da parte dell'Amministrazione, allo stesso potranno essere applicate le sanzioni di seguito elencate, e che dette sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto:
    - a) Esclusione dalla gara in corso;
    - b) Escussione della cauzione provvisoria;
    - c) Escussione della cauzione definitiva;
    - d) Risoluzione del contratto;
    - e) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;
  - che, in particolare, la mancata consegna all'Amministrazione di questo Patto, debitamente sottoscritto dal titolare o Rappresentate Legale del soggetto concorrente, potrà comportare l'esclusione del soggetto partecipante dalla presente procedura di gara.
- 6) Ogni eventuale controversia insorgente sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente patto verrà regolata in base a quanto statuito nel contratto di appalto o nel capitolato speciale ad esso allegato, e infine potrà essere devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Roma, \_\_\_\_\_



Il Legale Rappresentante della Ditta o Società  
partecipante alla gara

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)